

Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg & Welzijn
(kwalificatiedossiers 2011, 2012, 2013, 2014 of 2015)

Opleiding:	Sociaal maatschappelijk dienstverlener
Crebonummer:	92670
Cohort:	(Invullen wat van toepassing is)
Examen:	1 Ondersteunen bij praktische diensten
Codering:	2014-smd-e1

Examenkandidaat
Studentnummer:
Naam:

Beoordeling						
Nr	Kerntaak	Nr	Werkproces	G	V	O
2	Ondersteunen van de cliënt(en)	2.1	Ondersteunen van de cliënt bij praktische diensten			
Herkansing:				ja	nee	
Examen afgerond: ja nee						

s.v.p. aankruisen wat van toepassing is: G = Goed, V = Voldoende, O = Onvoldoende

De beoordeling is vastgesteld door:	
Naam:	Handtekening:
Functie:	
Instelling:	
Datum:	

Examen 1 Ondersteunen bij praktische diensten

Kerntaak/Kerntaken

2 Ondersteunen van de cliënt(en)

Nr	Werkproces	Competenties
2.1	Ondersteunt de cliënt bij praktische diensten	C - Begeleiden R - Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten

Typering van dit examen

De sociaal-maatschappelijk dienstverlener helpt de cliënt wegwijs te worden in de voorzieningen op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. Zij geeft de cliënt praktische aanwijzingen hoe hij in concrete situaties kan handelen en op welke wijze hij daarbij gebruik kan maken van voorzieningen, procedures, hulpverlening en instanties.

Zij helpt de cliënt bij het schrijven van brieven, het aanvragen en invullen van formulieren, het raadplegen van informatiebronnen en bellen naar instanties. Zij maakt de stappen die hij neemt en de te volgen procedures inzichtelijk voor de cliënt en rust hem toe met vaardigheden om praktische zaken zelf te regelen.

De moeilijkheidsgraad

Context	Sturing	Verantwoordelijkheid
complex	zelfstandig	uitvoeren van de zorg- en begeleidingscyclus

Examen: 1 Ondersteunen bij praktische diensten

Examencode: 2014-smd-e1

Opleiding: Sociaal maatschappelijk dienstverlener

Werkproces 2.1 Ondersteunt de cliënt bij praktische diensten

Opdracht

Ondersteun de cliënt met hulpvragen op het gebied van praktische diensten en hoe wegwijs worden in de voorzieningen op het gebied van wonen, werken en vrije tijd.

Bepaal in overleg met de cliënt welke ondersteuning nodig is en stimuleer de cliënt zelf stappen te zetten of actie te ondernemen. Maak de cliënt duidelijk wat je doet en waarom. Rust de cliënt toe om zelf praktische zaken te regelen. Bied waar nodig ondersteuning en/of verricht de vereiste praktische handelingen voor de cliënt.

In het verantwoordingsverslag verantwoord je:

- Hoe je cliënt hebt toegerust met vaardigheden om praktische zaken zelf te regelen en daardoor zijn zelfredzaamheid hebt vergroot
- Dat en hoe je regelmatig hebt gecheckt of de geboden ondersteuning aansluit bij de behoeften en verwachtingen van de cliënt

Resultaat

De sociaal-maatschappelijk dienstverlener heeft de cliënt ondersteund bij praktische diensten en bij het wegwijs worden in de voorzieningen op gebied van wonen, werken en vrije tijd en hem toegerust met vaardigheden om praktische zaken zelf te regelen.

Bewijsstuk(ken)

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examinerator
- Verantwoordingsverslag

Naam examenkandidaat:

Cohort:

Datum:

Beoordelingscriteria	
	goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0 Punten
Gedragbeoordeling	
De examenkandidaat:	
• geeft de cliënt aanwijzingen hoe hij praktische zaken het best kan aanpakken	
• motiveert de cliënt om zijn doelen te bereiken en stimuleert hem om zelf initiatieven te nemen	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	

Docentenexemplaar

goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0		Punten
Verantwoordingsverslag		
De examenkandidaat:		
• verantwoordt dat en hoe zij de cliënt toerust met vaardigheden om praktische zaken zelf te regelen en daardoor zijn zelfredzaamheid vergroot		
• verantwoordt dat en op welke wijze zij regelmatig checkt of de geboden ondersteuning aansluit bij de behoeften en verwachtingen van de cliënt		
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.		

Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Totaal aantal punten WP 2.1 <i>(alleen invullen als er geen onvoldoende is)</i>	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 7 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 2.1 Ondersteunt de cliënt bij praktische diensten <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:

Handtekening:
(voor gezien)